



Ref: 2019.004475.01/LGA

## OPRICHTING

Op dertien november tweeduizend negentien verschijnt voor mij, mr. Froukje Mieneke \_\_\_\_\_  
Konijnenberg, notaris te Rotterdam: \_\_\_\_\_

de heer **Jacob Touw**, wonende \_\_\_\_\_, gemeente \_\_\_\_\_  
geboren te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_  
Nederlandse nationaliteit, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van Nederlands \_\_\_\_\_  
paspoort nummer \_\_\_\_\_, gehuwd met mevrouw \_\_\_\_\_

De comparant verklaart bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen \_\_\_\_\_  
de navolgende \_\_\_\_\_

STATUTEN \_\_\_\_\_

BEGRIPSBEPALINGEN \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

1. In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_  
**bestuur**: het bestuur van de stichting \_\_\_\_\_  
**raad van advies**: de raad van advies van de stichting \_\_\_\_\_  
**schriftelijk**: bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs \_\_\_\_\_  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de \_\_\_\_\_  
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld \_\_\_\_\_
2. Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel \_\_\_\_\_  
blijkt. \_\_\_\_\_

NAAM EN ZETEL \_\_\_\_\_

Artikel 2. \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **De Huidkanker Stichting**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is statutair gevestigd te Rotterdam. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

DOEL \_\_\_\_\_

Artikel 3. \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_  
Belangenbehartiging van patiënten met non-melanoom huidkanker en voorts al hetgeen in \_\_\_\_\_  
de ruimste zin met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. Belangenbehartiging van huidkankerpatiënten in de breedste zin van het woord \_\_\_\_\_
  - b. Informatieverstrekking aan patiënten, medisch specialisten, de farmaceutische \_\_\_\_\_  
industrie en andere relevante partners zoals patiëntenorganisaties en -federaties \_\_\_\_\_
  - c. Het uitvoeren van een interactief patiëntencontact \_\_\_\_\_
  - d. Het ondersteunen van huidkankerpatiënten middels een lotgenotencontact. \_\_\_\_\_
  - e. Samenwerking met relevante kankerpatiëntenorganisaties \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die er op \_\_\_\_\_  
gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen. \_\_\_\_\_

GELDMIDDELEN \_\_\_\_\_

Artikel 4. \_\_\_\_\_

1. Subsidies en donaties: \_\_\_\_\_  
De inkomsten van de Stichting zullen gegeneerd worden door subsidies van de overheid, \_\_\_\_\_  
bijdragen van partners en donateurs, donaties van huidkankerpatiënten en andere bijdragen  
als door de Stichting zullen worden verworven en aanvaard en alle overige inkomsten. \_\_\_\_\_

2. Verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling: \_\_\_\_\_  
De Stichting zal zo snel mogelijk de ANBI status trachten te verwerven zodat legaten aan deze Stichting gerealiseerd kunnen worden. \_\_\_\_\_
3. Vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties: \_\_\_\_\_  
Aan de Stichting zullen vrijwilligers hun medewerking verlenen voor het uitvoeren van de dagelijks te verrichten werkzaamheden volgens het beleidsplan en actieplan. Indien de financiële toestand het toelaat kan het bestuur toestemming verlenen dat een onkostenvergoeding kan worden verleend in de vorm van een reis- en verblijfkostenvergoeding zoals door De Belastingdienst is goedgekeurd. \_\_\_\_\_
4. Alle andere verkrijgingen en baten: \_\_\_\_\_  
De Stichting staat open voor het ontvangen van financiële en -materiele middelen ten dienste van de Stichting activiteiten door derden zoals een sponsoractiviteit (op sport, cultureel of ander gebied) of andere middelen die ter beschikking worden gesteld. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

#### BESTUUR

##### Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. Door aftreden volgens het rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
  - b. op eigen verzoek door schriftelijk bedanken; \_\_\_\_\_
  - c. door faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; \_\_\_\_\_
  - d. door ondercuratelestelling; \_\_\_\_\_
  - e. door overlijden; \_\_\_\_\_
  - f. door ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; \_\_\_\_\_
  - g. door ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. \_\_\_\_\_
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. \_\_\_\_\_
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 6.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_



2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

#### BESTUURSVERGADERINGEN

##### Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niet zelden mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

#### BESLUITVORMING BESTUUR

##### Artikel 8.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan

genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

## RAAD VAN ADVIES

### Artikel 10.

1. Het adviseren en begeleiden van het bestuur wordt uitgeoefend casu quo vindt plaats door een raad van advies. Deze raad bestaat uit een door die raad te bepalen aantal van twee of meer leden.
2. De leden van de raad van advies staan het bestuur gevraagd en ongevraagd met advies terzijde.
3. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen lid zijn van de raad van advies.
4. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
5. De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. De raad kiest één van de leden tot voorzitter.
6. Artikel 5, lid 5 zijn op de leden van de raad van overeenkomstige toepassing.

## VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN ADVIES

### Artikel 11.

1. De artikelen 7 en 8 zijn op de raad van advies - ondermeer mitsdien met betrekking tot de bijeenroeping van, de orde ter en de besluitvorming in de vergadering - van overeenkomstige toepassing.
2. De leden van het bestuur wonen - indien zij zulks wensen -, tenzij de raad besluit buiten de aanwezigheid van één of meer hunner te vergaderen, de vergadering van de raad van advies bij en hebben daarin een adviserende stem.

## STATUTENWIJZIGING

### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering



bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald aangaande het besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
  - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; en
  - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### VEREFFENING

##### Artikel 14.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur of één of meer door het bestuur aan te wijzen personen als vereffenaar(s).
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Bij opheffing van de instelling moet een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder een door de vereffenaar aan te wijzen (rechts)persoon. De vereffenaar(s) kan (kunnen) de bewaarder bij de aanwijzing de bevoegdheid verlenen om een opvolgende bewaarder aan te wijzen.

#### SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarde de comparant: \_\_\_\_\_

dat het eerste boekjaar zal eindigen op éénendertig december tweeduizend twintig; \_\_\_\_\_

dat voor de eerste maal, in afwijking van het in deze statuten bepaalde omtrent benoeming en samenstelling van het bestuur, er voorlopig drie bestuursleden zullen zijn en dat voor de eerste maal hiertoe worden benoemd: \_\_\_\_\_

- de heer **Jacob Touw**, geboren \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ en wel als voorzitter; \_\_\_\_\_

- de heer **Johannes Jozephus Franciscus de Groot**, geboren \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ en wel als secretaris; \_\_\_\_\_

- de heer **Jacobus Petrus Louis Johannes Snijders**, geboren \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ en wel als penningmeester. \_\_\_\_\_

Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant, die aan mij, notaris, bekend is en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*Konijnenberg*